**Техническое задание**

**на** **оказание** **комплексной услуги субъектам малого и среднего предпринимательства по разработке бизнес-аккаунта (проведение обучающих мероприятий / консультация / разработка бизнес-аккаунта)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование и требования к оказанию услуг | **Под комплексной услугой в рамках данного технического задания понимается предоставление двух и более услуг предусмотренных п.п. 1.1-1.2 настоящего технического задания.**    **Комплексная услуга** субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляющих деятельность на территории Волгоградской области **оказывается на основании заявления субъекта малого и среднего предпринимательства по результатам проведения предварительной оценки (прескоринга)** количественных и качественных показателей его деятельности.   * Необходимые данные для проведения прескоринга предоставляет Получатель услуги (субъект малого и среднего предпринимательства) в составе заявки на предоставление услуги. * Предварительную оценку (прескоринг) выполняет Заказчик (структурное подразделение ГАУ ВО «Мой бизнес» ‒ отдел Центр поддержки предпринимательства Волгоградской области). Решение о возможности предоставления услуги по результатам прескоринга должно быть принято не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи заявления.   **1. Содержание комплексной услуги:**   * 1. Консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения субъектов МСП.   **1.2.** Услуга по разработке бизнес-аккаунта.  **1.2.1.** Услуга оказывается в том случае, когда каждый субъект МСП получил консультацию по тематике комплексной услуги.  **1.2.2.** Услуга оказывается по результатам отбора с учетом проведения прескоринга.  **1.3. Формат оказания комплексной услуги**:     * Консультационные услуги – индивидуальные консультации, * Формат оказания комплексной услуги может включать в себя: оффлайн-встречи и совещания, взаимодействие при помощи онлайн-платформ, переписка по электронной почте, телефонное общение и др.   **2. Содержание работ по комплексной услуге:**  **2.1. В рамках оказания консультационных услуг по вопросам информационного сопровождения субъектов МСП:**   * оказать индивидуальную консультацию по вопросам информационного сопровождения субъектов МСП по продвижению бизнеса в социальных сетях; * предоставить Заказчику отчет об оказании консультационных услуг в соответствии с установленными требованиями. * ***при поступлении запроса Исполнителю, вся информация, содержащаяся в запросе заявителей, (дата обращения, ФИО и ИНН субъекта МСП, контактный телефон, содержание вопроса) в электронном виде направляется в Центр поддержки предпринимательства на электронный адрес https://cpp34@volganet.ru для ознакомления и получения согласования. Сотрудник ЦПП согласовывает (не согласовывает) возможность оказания консультационной услуги, ответным сообщением в адрес Исполнителя.***   **2.2. В рамках услуги по разработке бизнес-аккаунта, на исполнителя возлагаются следующие функции:**  Создание бизнес-аккаунта с активной и вовлеченной аудиторией + простая таргетированная реклама, в том числе:  - Определение поля конкурирующих профилей;  - Определение целевой аудитории профиля;  - Формирование концепции позиционирования с учетом всех сторон компании и конкурентов;  - Создание аватара;  - Поиск короткого и запоминающегося никнейма;  - Подбор лучших слов в нише в поисковую строку  - Подключение бизнес-аккаунта (с использованием ВКонтакте)  - Написание основного текста в шапке профиля  - Индивидуальный подбор оффера или утп  - Создание обложек закреплённых сторис (до 10 шт.)  - Картинки к постам, сделанные в Photoshop (15 шт.)  - Карусель до 10 картинок в каждом посте (до 45 шт.)  - Написание эксклюзивных текстов до 2200 символов к постам (15 шт.)  - Выкладывание постов 1 раз в 2 дня  - Подбор базы рабочих хэштегов (до 75 шт.)  - Продумывание рубрик закрепленных сюжетов и их наполнение  - Создание и выкладывание сторис (3-4 шт. с пн по сб)  - Отчет о проделанной работе и результатах  - Массфолловинг по ЦА (ручной способ)  - Настройка таргетированной рекламы на 10 постов из контент-плана |
| 1. Заказчик | Государственное автономное учреждение Волгоградской области «Мой бизнес», отдел-Центр поддержки предпринимательства Волгоградской области |
| 1. Срок оказания услуг | **С даты подписания договора по 01 ноября 2023 года включительно** |
| 1. Место оказания услуг | Волгоградская область |
| 1. Получатели услуг | Юридические лица, а также физические лица (внесенные в ЕГРЮЛ, ЕГРИП) и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, отнесенные в соответствии с действующим законодательством к субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в установленном порядке не менее 12 месяцев на момент подачи заявления на предоставление услуги, и осуществляющие деятельность на территории Волгоградской области, а так же внесённые в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (https://rmsp.nalog.ru/index.html).  Ответственность за идентификацию потенциальных получателей услуг на предмет их соответствия вышеуказанным требованиям несет Исполнитель. |
| 1. Цели и задачи использования результатов услуг | Цель: оказание содействия субъектам МСП, повышение их компетентности и заинтересованным в развитии деятельности предприятий через заведение товаров под собственным брендом на бизнес-аккаунт с целью их дальнейшей продажи, формирование единой системы оказания консультационно-информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам работы в социальных сетях. |
| 1. Объем услуг | В период действия договора исполнитель должен обеспечить предоставление услуг в следующем объеме:  **1. Консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения субъектов МСП по продвижению бизнеса в социальных сетях.**   * количество получателей консультационных услуг – не менее 70 субъектов МСП, осуществляющих деятельность на территории Волгоградской области; * период проведения консультационных услуг – с даты подписания договора по 01 ноября 2023 года включительно; * консультация оказывается в письменной форме. Исполнитель должен обеспечить возможность предоставления индивидуальной консультации Получателю услуг. Общее время консультации на одного Получателя должно составлять не менее 60 минут.   **3. Услуга по разработке бизнес-аккаунта.**  1.3.1. Услуга оказывается в том случае, когда каждый субъект МСП, осуществляющий деятельность на территории Волгоградской области, получил консультацию по тематике комплексной услуги.  1.3.2. Услуга оказывается по результатам проведения прескоринга.  Количество получателей услуг – не менее 70 субъектов МСП, осуществляющих деятельность на территории Волгоградской области;   * срок оказания услуг – с момента заключения договора по 01 ноября 2023 года;   **4. Общее количество получателей услуг**:  Не менее 70 (семьдесят) субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляющие деятельность на территории Волгоградской области. Ответственность за идентификацию потенциальных получателей услуг на предмет их соответствия вышеуказанным требованиям несет Исполнитель. |
| 1. Общие требования к оказанию услуг | - Исполнитель обязан оказать услугу по заявке субъекта МСП;  - Исполнитель обязан согласовать заявку на услугу субъекта МСП с Заказчиком;  - В течении срока действия договора организовать и провести необходимое количество мероприятий по вопросам обучения;  - Удостовериться о внесении субъекта МСП в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (https://rmsp.nalog.ru/index.html);  - Добросовестно, качественно и своевременно оказывать услуги субъектам МСП;  - Оказывать услуги в рамках договора бесплатно субъектам МСП без взимания дополнительных денежных средств; |
| 1. Требования к квалификации исполнителя (непосредственных исполнителей), опыту оказания подобных услуг | Исполнитель и/или привлекаемые им специалисты (непосредственные исполнители) должны обладать профессиональной квалификацией в той области, в которой они готовы оказывать услуги или иметь опыт работы в той области, в которой они готовы оказывать услуги. |
| 1. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг | Исполнитель предоставляет Заказчику акт оказанных услуг не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента оказания услуг по настоящему Договору.  Исполнитель предоставляет отчет по истечении 30 (тридцать) календарных дней по факту оказания услуг, в течении действия договора.  В выставленном Исполнителем акте оказанных услуг за период действия договора указывается количество услуг, с указанием стоимости каждого вида услуг и общей стоимости.  Услуги не оплачиваются в случае, если в ходе проверки отчётной информации:  -услуги не подтверждены субъектом МСП;  -услуги предоставлены не в полном объеме; |
| 1. Требования к отчётной информации | **Исполнитель предоставляет промежуточную отчетность и общую отчетность по исполнению договора.**  Промежуточную отчетность Исполнитель предоставляет в срок:  - не менее 50 % оказанных услуг от общего объема по настоящему договору до 30.06.2022 г.;  **Промежуточная отчетность по мероприятиям предоставляется не позднее 5-ти календарных дней с момента оказания услуги и должна содержать:**   1. **Отчетность по консультациям предоставляется и должна содержать:**    1. **по результатам оказания консультационных услуг по вопросам информационного сопровождения субъектов МСП по продвижению бизнеса в социальных сетях:**  * бланк запроса на оказание консультационной поддержки (приложение №1); * письменный ответ на запрос (приложение №2); * анкета удовлетворенности (приложение №3) * журнал получателей консультационных услуг (приложение №4) в формате MS Excel * выписки из реестра МСП на каждого субъекта МСП Волгоградской области, получившего консультационную услугу на дату получения услуги, https://rmsp.nalog.ru/;  1. **Отчетность по разработке бизнес-аккаунта предоставляется не позднее 5-ти рабочих дней с момента оказания услуги и должна содержать:**  * заявка на оказание услуги (приложение №5); * опросный лист с отметкой о качестве оказанной услуги (приложение №6);   **4. Итоговая отчетность по оказания комплексной услуги предоставляется не позднее 3-х календарных дней и должна содержать:**   * описательный отчет, который состоит из: * титульный лист, на котором указано наименование услуги по договору, номер договора, полное и сокращенное наименование Исполнителя, а также все реквизиты, контактный телефон и электронную почту Исполнителя, сроки реализации мероприятия по настоящему договору;   -- описание услуги, включая цели, задачи, сроки реализации, характеристику целевой аудитории, количество участников, описание механизма оказания услуги, количественные и качественные показатели реализации, не менее трех отзывов участников;   * итоговый отчет предоставляется в письменной форме, в сброшюрованном виде (формат А4), а также в электронном виде в формате MS Word (для текстовых документов) и в формате MS Excel (для документов, содержащих большие массивы данных, таблицы), в формате презентаций. |