**Техническое задание**

**на** **оказание** **комплексной услуги субъектам малого и среднего предпринимательства по разработке бизнес-аккаунта (проведение обучающих мероприятий / консультация / разработка бизнес-аккаунта)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование и требования к оказанию услуг
 |  **Под комплексной услугой в рамках данного технического задания понимается предоставление двух и более услуг предусмотренных п.п. 1.1-1.2 настоящего технического задания.** **Комплексная услуга** субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляющих деятельность на территории Волгоградской области **оказывается на основании заявления субъекта малого и среднего предпринимательства по результатам проведения предварительной оценки (прескоринга)** количественных и качественных показателей его деятельности. * Необходимые данные для проведения прескоринга предоставляет Получатель услуги (субъект малого и среднего предпринимательства) в составе заявки на предоставление услуги.
* Предварительную оценку (прескоринг) выполняет Заказчик (структурное подразделение ГАУ ВО «Мой бизнес» ‒ отдел Центр поддержки предпринимательства Волгоградской области). Решение о возможности предоставления услуги по результатам прескоринга должно быть принято не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи заявления.

**1. Содержание комплексной услуги:*** 1. Консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения субъектов МСП.

**1.2.** Услуга по разработке бизнес-аккаунта. **1.2.1.** Услуга оказывается в том случае, когда каждый субъект МСП получил консультацию по тематике комплексной услуги. **1.2.2.** Услуга оказывается по результатам отбора с учетом проведения прескоринга. **1.3. Формат оказания комплексной услуги**: * Консультационные услуги – индивидуальные консультации,
* Формат оказания комплексной услуги может включать в себя: оффлайн-встречи и совещания, взаимодействие при помощи онлайн-платформ, переписка по электронной почте, телефонное общение и др.

**2. Содержание работ по комплексной услуге:** **2.1. В рамках оказания консультационных услуг по вопросам информационного сопровождения субъектов МСП:*** оказать индивидуальную консультацию по вопросам информационного сопровождения субъектов МСП по продвижению бизнеса в социальных сетях;
* предоставить Заказчику отчет об оказании консультационных услуг в соответствии с установленными требованиями.
* ***при поступлении запроса Исполнителю, вся информация, содержащаяся в запросе заявителей, (дата обращения, ФИО и ИНН субъекта МСП, контактный телефон, содержание вопроса) в электронном виде направляется в Центр поддержки предпринимательства на электронный адрес https://cpp34@volganet.ru для ознакомления и получения согласования. Сотрудник ЦПП согласовывает (не согласовывает) возможность оказания консультационной услуги, ответным сообщением в адрес Исполнителя.***

**2.2. В рамках услуги по разработке бизнес-аккаунта, на исполнителя возлагаются следующие функции:**Создание бизнес-аккаунта с активной и вовлеченной аудиторией + простая таргетированная реклама, в том числе: - Определение поля конкурирующих профилей; - Определение целевой аудитории профиля; - Формирование концепции позиционирования с учетом всех сторон компании и конкурентов; - Создание аватара; - Поиск короткого и запоминающегося никнейма; - Подбор лучших слов в нише в поисковую строку - Подключение бизнес-аккаунта (с использованием ВКонтакте) - Написание основного текста в шапке профиля - Индивидуальный подбор оффера или утп - Создание обложек закреплённых сторис (до 10 шт.) - Картинки к постам, сделанные в Photoshop (15 шт.) - Карусель до 10 картинок в каждом посте (до 45 шт.) - Написание эксклюзивных текстов до 2200 символов к постам (15 шт.) - Выкладывание постов 1 раз в 2 дня - Подбор базы рабочих хэштегов (до 75 шт.) - Продумывание рубрик закрепленных сюжетов и их наполнение - Создание и выкладывание сторис (3-4 шт. с пн по сб) - Отчет о проделанной работе и результатах - Массфолловинг по ЦА (ручной способ) - Настройка таргетированной рекламы на 10 постов из контент-плана |
| 1. Заказчик
 | Государственное автономное учреждение Волгоградской области «Мой бизнес», отдел-Центр поддержки предпринимательства Волгоградской области |
| 1. Срок оказания услуг
 | **С даты подписания договора по 01 ноября 2023 года включительно** |
| 1. Место оказания услуг
 | Волгоградская область  |
| 1. Получатели услуг
 | Юридические лица, а также физические лица (внесенные в ЕГРЮЛ, ЕГРИП) и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, отнесенные в соответствии с действующим законодательством к субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в установленном порядке не менее 12 месяцев на момент подачи заявления на предоставление услуги, и осуществляющие деятельность на территории Волгоградской области, а так же внесённые в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (https://rmsp.nalog.ru/index.html).Ответственность за идентификацию потенциальных получателей услуг на предмет их соответствия вышеуказанным требованиям несет Исполнитель. |
| 1. Цели и задачи использования результатов услуг
 | Цель: оказание содействия субъектам МСП, повышение их компетентности и заинтересованным в развитии деятельности предприятий через заведение товаров под собственным брендом на бизнес-аккаунт с целью их дальнейшей продажи, формирование единой системы оказания консультационно-информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам работы в социальных сетях.  |
| 1. Объем услуг
 |  В период действия договора исполнитель должен обеспечить предоставление услуг в следующем объеме:**1. Консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения субъектов МСП по продвижению бизнеса в социальных сетях.*** количество получателей консультационных услуг – не менее 70 субъектов МСП, осуществляющих деятельность на территории Волгоградской области;
* период проведения консультационных услуг – с даты подписания договора по 01 ноября 2023 года включительно;
* консультация оказывается в письменной форме. Исполнитель должен обеспечить возможность предоставления индивидуальной консультации Получателю услуг. Общее время консультации на одного Получателя должно составлять не менее 60 минут.

**3. Услуга по разработке бизнес-аккаунта.**1.3.1. Услуга оказывается в том случае, когда каждый субъект МСП, осуществляющий деятельность на территории Волгоградской области, получил консультацию по тематике комплексной услуги. 1.3.2. Услуга оказывается по результатам проведения прескоринга. Количество получателей услуг – не менее 70 субъектов МСП, осуществляющих деятельность на территории Волгоградской области;* срок оказания услуг – с момента заключения договора по 01 ноября 2023 года;

**4. Общее количество получателей услуг**:  Не менее 70 (семьдесят) субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляющие деятельность на территории Волгоградской области. Ответственность за идентификацию потенциальных получателей услуг на предмет их соответствия вышеуказанным требованиям несет Исполнитель. |
| 1. Общие требования к оказанию услуг
 | - Исполнитель обязан оказать услугу по заявке субъекта МСП; - Исполнитель обязан согласовать заявку на услугу субъекта МСП с Заказчиком;- В течении срока действия договора организовать и провести необходимое количество мероприятий по вопросам обучения;- Удостовериться о внесении субъекта МСП в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (https://rmsp.nalog.ru/index.html); - Добросовестно, качественно и своевременно оказывать услуги субъектам МСП;- Оказывать услуги в рамках договора бесплатно субъектам МСП без взимания дополнительных денежных средств;  |
| 1. Требования к квалификации исполнителя (непосредственных исполнителей), опыту оказания подобных услуг
 | Исполнитель и/или привлекаемые им специалисты (непосредственные исполнители) должны обладать профессиональной квалификацией в той области, в которой они готовы оказывать услуги или иметь опыт работы в той области, в которой они готовы оказывать услуги.  |
| 1. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг
 |  Исполнитель предоставляет Заказчику акт оказанных услуг не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента оказания услуг по настоящему Договору. Исполнитель предоставляет отчет по истечении 30 (тридцать) календарных дней по факту оказания услуг, в течении действия договора. В выставленном Исполнителем акте оказанных услуг за период действия договора указывается количество услуг, с указанием стоимости каждого вида услуг и общей стоимости. Услуги не оплачиваются в случае, если в ходе проверки отчётной информации: -услуги не подтверждены субъектом МСП;-услуги предоставлены не в полном объеме; |
| 1. Требования к отчётной информации
 | **Исполнитель предоставляет промежуточную отчетность и общую отчетность по исполнению договора.**Промежуточную отчетность Исполнитель предоставляет в срок:- не менее 50 % оказанных услуг от общего объема по настоящему договору до 30.06.2022 г.;**Промежуточная отчетность по мероприятиям предоставляется не позднее 5-ти календарных дней с момента оказания услуги и должна содержать:**1. **Отчетность по консультациям предоставляется и должна содержать:**
	1. **по результатам оказания консультационных услуг по вопросам информационного сопровождения субъектов МСП по продвижению бизнеса в социальных сетях:**
* бланк запроса на оказание консультационной поддержки (приложение №1);
* письменный ответ на запрос (приложение №2);
* анкета удовлетворенности (приложение №3)
* журнал получателей консультационных услуг (приложение №4) в формате MS Excel
* выписки из реестра МСП на каждого субъекта МСП Волгоградской области, получившего консультационную услугу на дату получения услуги, https://rmsp.nalog.ru/;
1. **Отчетность по разработке бизнес-аккаунта предоставляется не позднее 5-ти рабочих дней с момента оказания услуги и должна содержать:**
* заявка на оказание услуги (приложение №5);
* опросный лист с отметкой о качестве оказанной услуги (приложение №6);

 **4. Итоговая отчетность по оказания комплексной услуги предоставляется не позднее 3-х календарных дней и должна содержать:*** описательный отчет, который состоит из:
* титульный лист, на котором указано наименование услуги по договору, номер договора, полное и сокращенное наименование Исполнителя, а также все реквизиты, контактный телефон и электронную почту Исполнителя, сроки реализации мероприятия по настоящему договору;

-- описание услуги, включая цели, задачи, сроки реализации, характеристику целевой аудитории, количество участников, описание механизма оказания услуги, количественные и качественные показатели реализации, не менее трех отзывов участников; * итоговый отчет предоставляется в письменной форме, в сброшюрованном виде (формат А4), а также в электронном виде в формате MS Word (для текстовых документов) и в формате MS Excel (для документов, содержащих большие массивы данных, таблицы), в формате презентаций.
 |